



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія міської ради VIII скликання

РІШЕННЯ

від 26.09.2021 № 48
м. Херсон

Про зміну назви Херсонської загальноосвітньої школи I ступеня №25 Херсонської міської ради та затвердження її Статуту в новій редакції

З метою приведення у відповідність до чинного законодавства назви та статутних документів закладу загальної середньої освіти, відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», керуючись пунктом 30 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. До 01.09.2021 змінити назву Херсонської загальноосвітньої школи I ступеня №25 Херсонської міської ради на Херсонську початкову школу №25 «Веселка» Херсонської міської ради.

2. Затвердити Статут Херсонської початкової школи №25 «Веселка» Херсонської міської ради в новій редакції (додається), який набирає чинності з моменту державної реєстрації.

3. Доручити управлінню освіти міської ради до 01.09.2021здійснити організаційно-правові заходи щодо проведення державної реєстрації Статуту Херсонської початкової школи №25 «Веселка» Херсонської міської ради відповідно до чинного законодавства України.

4. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради опублікувати дане рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань гуманітарної політики, медицини, освіти, культури, молодіжної політики та спорту (МАЛИЦЬКА А.) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
26.01.2021 № 48

СТАТУТ
Херсонської початкової школи №25 «Веселка» Херсонської міської ради

м. Херсон
2021 рік

I. Загальні положення

1.1. Херсонська початкова школа №25 Херсонської міської ради (далі – Школа №25 «Веселка») є правонаступником Херсонської загальноосвітньої школи I ступеня №25 Херсонської міської ради.

1.2. Школа №25 «Веселка» є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує реалізацію права на здобуття початкової освіти.

1.3. Засновником Школи №25 «Веселка» є Херсонська міська рада (далі – Засновник).

Засновник делегує окремі функції уповноваженому ним органу – управлінню освіти Херсонської міської ради. Управління Школою №25 «Веселка» в межах повноважень здійснюється Херсонською міською радою, управлінням освіти Херсонської міської ради, директором школи, педагогічною радою та загальними зборами (конференцією) колективу школи.

1.4. Заклад освіти має та використовує повне та скорочене найменування українською мовою.

1.5. Повне найменування: Херсонська початкова школа №25 «Веселка» Херсонської міської ради.

Скорочене найменування: Школа №25 «Веселка».

1.6. Юридична адреса Школи №25 «Веселка»: УКРАЇНА, 73000, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ХЕРСОН, ВУЛИЦЯ ВОРОНЦОВСЬКА, БУДИНОК 15-А, тел.: (0552) 22 33 71, 46 05 34, e-mail: tanyshenka@i.ua.

1.7. Школа №25 «Веселка» є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може обслуговуватися централізованою бухгалтерією при управлінні освіти Херсонської міської ради або мати самостійний баланс, рахунки в банківських установах та Державному казначействі.

1.8. Школа №25 «Веселка» є неприбутковою установою, утримання якої здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.9. Основним видом діяльності Школи №25 «Веселка» є освітня діяльність, що здійснюється на рівні початкової освіти.

1.10. Завданнями Школи №25 «Веселка» є:

- забезпечення якості освіти;
- забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів освіти;
- забезпечення реалізації права громадян на початкову освіту;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття початкової освіти;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття

власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- морально-соціальний розвиток дитини, забезпечення готовності до шкільного навчання;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.11. Школа №25 «Веселка» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законами, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, управління освіти і науки обласної державної адміністрації, управління освіти міської ради, іншими нормативно-правовими актами, Статутом.

1.12. Школа №25 «Веселка» має право на гарантовану державою академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію, визначену Законом України «Про освіту», спеціальними законами та Статутом, а саме:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину освітньої програми;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до здобувачів освіти;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб у порядку, визначеному законодавством України;

- залишати у своєму розпоряджанні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення педагогічних працівників, оплати праці в межах власного кошторису згідно з чинним законодавством;

- розвивати власну матеріальну базу.

1.13. Школа №25 «Веселка» несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, управлінням освіти міської ради, Херсонською міською радою, суспільством та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державного стандарту початкової освіти;
- реалізацію завдань початкової освіти, визначених законодавством України;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі, зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість Школи №25 «Веселка».

1.14. Освітній процес у Школі №25 «Веселка» здійснюється державною мовою.

1.15. Школа №25 «Веселка» може створювати у своєму складі класи з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні та спеціальні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.16. У Школі №25 «Веселка» створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів, творчі групи (за запитом, нахилами та побажаннями педагогів), проблемні та динамічні групи, інші організації, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.

1.17. Школа №25 «Веселка» забезпечує здобуття початкової освіти та здійснює освітню діяльність відповідно до ліцензії.

1.18. Школа №25 «Веселка» для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.19. Школа №25 «Веселка» самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та Статутом.

1.20. Медичне обслуговування здобувачів освіти, працівників Школи №25 «Веселка» та відповідні умови для його реалізації здійснюються закладами охорони здоров'я та медичним працівником, який входить до штату школи.

1.21. Класи Школи №25 «Веселка» формуються згідно з нормативами їхньої наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Школи №25 «Веселка».

1.22. Зарахування здобувачів освіти до Школи №25 «Веселка» здійснюється без проведення конкурсу, відповідно до території обслуговування, яка затверджена відповідним рішенням Засновника, як правило, до початку навчального року, за наказом директора, що видається на підставі заяви про зарахування дитини, особисто поданої одним із батьків або осіб, що їх замінюють (із пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), до якої додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини або документ, що посвідчує

особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

- оригінал або копія медичної довідки встановленого зразка;
- оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності), крім дітей, які вступають до першого класу.

У разі наявності та за бажання одного із батьків дитини, до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини інклюзивно-ресурсного центру.

До першого класу Школи №25 «Веселка» зараховуються діти, як правило, з шести років. У порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються діти, які:

- проживають на території обслуговування Школи №25 «Веселка»;
- є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в Школі №25 «Веселка»;
- є дітьми працівників Школи №25 «Веселка».

1.23. Діти, яким на початок начального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової освіти може бути продовжена з доповненням освітньої програми психолого-педагогічним та корекційно-розвитковим складником.

1.24. У разі потреби, здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення здобувачів освіти до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи здобувача освіти, зразок якої затверджений Міністерством освіти і науки України. У разі вибуття здобувачів освіти за межі міста батьки або особи, які їх замінюють, подають до Школи №25 «Веселка» заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу здобувачів освіти до іншого навчального закладу в межах міста, батьки або особи, які їх замінюють, подають до Школи №25 «Веселка» заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

1.25. Інформація про закріплену за Школою №25 «Веселка» територію обслуговування, спроможність Школи №25 «Веселка», кількість здобувачів освіти у кожному класі, наявність вільних місць, список зарахованих здобувачів освіти оприлюднюється на офіційному вебсайті Школи №25 «Веселка».

1.26. Відносини Школи №25 «Веселка» з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу в школі №25 «Веселка»

2.1. Освітній процес у Школі №25 «Веселка» організується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості,

її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема, формування та застосування відповідних компетентностей, визначених Державним стандартом початкової освіти.

2.2. Освітній процес у Школі №25 «Веселка» здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес організується за такими циклами:

– перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1– 2 роки навчання);

– другий цикл початкової освіти – основний (3– 4 роки навчання).

Освітній процес у Школі №25 «Веселка» проводиться за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

2.3. Освітній процес у Школі №25 «Веселка» організується в межах навчального року, що розпочинається 01 вересня, в День знань, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 01 липня наступного року. Якщо 01 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Школи №25 «Веселка» у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.5. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання) та 40 хвилин (для 2 – 4 років навчання), крім випадків, визначених чинним законодавством.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.6. Школа №25 «Веселка» розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму на початковому рівні загальної середньої освіти.

Тижневий режим роботи Школи №25 «Веселка» затверджується в розкладі навчальних занять.

2.7. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Школі №25 «Веселка» проводяться індивідуальні, групові та інші позакласні заняття та заходи, що регулюються окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.8. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Школи №25 «Веселка» та затверджується її директором.

2.9. Річний навчальний план складається педагогічною радою Школи №25 «Веселка» та затверджується директором.

2.10. Школа №25 «Веселка» планує свою роботу самостійно, відповідно до освітньої програми, стратегії розвитку закладу, річного, місячного та тижневого планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання

роботи Школи №25 «Веселка», визначаються перспективи її розвитку. Стратегія розвитку закладу схвалюється педагогічною радою та затверджується начальником управління освіти Херсонської міської ради. План роботи схвалюється педагогічною радою.

2.11. Школа №25 «Веселка» забезпечує відповідність початкової освіти рівню Державного стандарту початкової освіти.

2.12. Школа №25 «Веселка» здійснює освітній процес за інституційною та індивідуальною формами навчання; відповідно до чинного законодавства, може укладати договори про організацію мережевої форми здобуття освіти з іншими суб'єктами освітньої діяльності.

Здобувачам освіти, які за станом здоров'я не можуть відвідувати Школу №25 «Веселка», надається право і створюються відповідні умови для організації педагогічного патронажу.

2.13. Педагогічні працівники Школи №25 «Веселка» самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати здобуття освіти на рівні Державного стандарту початкової освіти.

2.14. Школа №25 «Веселка» може виконувати освітні програми і надавати платні освітні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.15. Директор Школи №25 «Веселка» зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення працівників Школи №25 «Веселка», здобувачів освіти та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, зі Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.16. Формування класів (груп), наповнюваність класів, створення спеціального, інклюзивного класів, поділ класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів здійснюються директором Школи №25 «Веселка» згідно з чинним законодавством.

Утворення спеціального або інклюзивного класу та зарахування до нього здобувачів освіти з особливими освітніми потребами здійснюються на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та доданого до заяви висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини інклюзивно-ресурсного центру.

2.17. За письмовою заявою батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, умов для організації харчування здобувачів освіти, може бути створена група подовженого дня, в тому числі інклюзивної та/або спеціальної освіти, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.18. Організація та функціонування групи (груп) подовженого дня відбувається в порядку, визначеному чинним законодавством щодо охорони праці, правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних, державних правил

та норм.

2.19. Зарахування до групи (груп) подовженого дня і відрахування здобувачів освіти з них здійснюється згідно з наказом директора Школи №25 «Веселка» на підставі відповідної заяви батьків або інших законних представників здобувачів освіти. Заяви про зарахування здобувачів освіти до групи (груп) подовженого дня приймаються протягом навчального року.

2.20. Нормативи наповнюваності групи (груп) подовженого дня встановлюються відповідно до чинного законодавства.

2.21. Режим роботи групи (груп) подовженого дня розробляється відповідно до санітарно-гігієнічних норм, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором Школи №25 «Веселка».

2.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог, з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання здобувачам освіти 1-х класів не задаються.

2.23. У Школі №25 «Веселка» визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинної системи оцінювання досягнень.

У разі запровадження власної шкали оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, Школою №25 «Веселка» встановлюються правила переведення до системи оцінювання, визначеної чинним законодавством.

2.24. Кожен здобувач освіти має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання, незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2.25. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Школі №25 «Веселка» здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.26. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Школи №25 «Веселка» є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація (далі – ДПА).

2.27. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

2.28. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти Школи №25 «Веселка», які завершили здобуття початкової середньої освіти, вимогам Державного стандарту початкової освіти здійснюється шляхом ДПА.

Зміст, форми і порядок проведення ДПА визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

2.29. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня початкової освіти на підставі результатів річного оцінювання і ДПА, здобувачі освіти Школи №25 «Веселка» отримують свідоцтво про початкову освіту.

2.30. За особливі успіхи в навчанні, дослідницькій, пошуковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачів освіти можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і

відзначення.

2.31. Види та форми заохочення і відзначення здобувачів освіти в Школі №25 «Веселка» визначаються Статутом та Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Школи №25 «Веселка». До видів заохочення і відзначення здобувачів освіти віднесено нагородження похвальним листом.

2.32. Рішення про переведення до наступного класу, заохочення (відзначення) здобувача освіти приймає педагогічна рада Школи №25 «Веселка».

2.33. Рішення про заохочення (відзначення) здобувачів освіти приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням їхніх вікових та індивідуальних особливостей.

2.34. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення здобувачів освіти.

2.35. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу Школи №25 «Веселка».

Єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.36. Школа №25 «Веселка» відокремлена від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Школи №25 «Веселка».

2.37. Адміністрації Школи №25 «Веселка», педагогічним працівникам, органам місцевого самоврядування, їхнім посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти, працівників Школи №25 «Веселка» до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені в праві на здобуття освіти за їхню належність або неналежність до релігійних організацій.

2.38. Дисципліна в Школі №25 «Веселка» будується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

III. Учасники освітнього процесу в Школі №25 «Веселка»

3.1. Учасниками освітнього процесу в Школі №25 «Веселка» є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- практичний психолог;
- бібліотекар;
- батьки, або особи, які їх замінюють, здобувачів освіти;
- інші особи, залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Права і обов'язки учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їхньої складності, методів і засобів навчання;
- отримання якісних освітніх послуг;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової, науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови навчання, виховання та розвитку;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи №25 «Веселка» в порядку, встановленому закладом освіти, відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Школою №25 «Веселка»;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану, за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом початкової освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм та академічної доброчесності;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я

оточуючих, довкілля;

- бережно ставитися до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Школи №25 «Веселка», а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Школи №25 «Веселка» про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Школи №25 «Веселка».

3.6. Здобувачі освіти можуть залучатися, за їхньої згоди та згоди батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці, з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

3.8. Педагогічними працівниками Школи №25 «Веселка» можуть бути особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

До педагогічної діяльності в Школі №25 «Веселка» не допускаються особи, які мають не погашену або не зняту в установленому порядку судимість за вчинення злочину, мають медичні протипоказання.

3.9. Трудові відносини в Школі №25 «Веселка» регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту» та іншими законодавчими актами. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників здійснює директор Школи №25 «Веселка».

Трудові відносини між адміністрацією Школи №25 «Веселка» та педагогічними працівниками оформлюються у формі трудових договорів відповідно до чинного законодавства.

Призначення та звільнення заступників керівника Школи №25 «Веселка» здійснюється керівником Школи №25 «Веселка» на умовах трудового договору.

3.10. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у Школі №25 «Веселка» визначається згідно з чинним законодавством і затверджується директором. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі змін кількості годин для вивчення окремих предметів або за письмової згоди педагогічного працівника, із додержанням законодавства України про працю.

3.11. Педагогічні працівники Школи №25 «Веселка» мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, спортивною інфраструктурою Школи №25 «Веселка» у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Школи №25 «Веселка»;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Школи №25 «Веселка»;

- участь у роботі колегіальних органів управління Школи №25 «Веселка»;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, в тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачем освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси усіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувача освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати її суверенітет і територіальну цілісність;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних речовин;

- додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку Школи №25 «Веселка», виконувати посадові обов'язки;

- повідомляти адміністрацію Школи №25 «Веселка» про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям.

3.13. Професійний розвиток педагогічних працівників Школи №25 «Веселка» передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

3.14. У Школі №25 «Веселка» обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників.

Педагогічні працівники Школи №25 «Веселка» підлягають, як правило, атестації один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Педагогічна рада на основі пропозицій педагогічних працівників затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу).

3.15. Педагогічні працівники Школи №25 «Веселка» добровільно, виключно з власної ініціативи, можуть проходити сертифікацію.

3.16. Педагогічна інтернатура організується відповідно до наказу директора Школи №25 «Веселка», що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи:

- супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);

- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою ж або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією);

Відповідно до рішення директора Школи №25 «Веселка», педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці Школи №25 «Веселка».

3.17. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на умовах, визначених чинним законодавством, за умовами строкового трудового договору, що укладається на строк від 1 до 3-х років.

3.18. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою, планом роботи, трудовим договором та/або посадовою інструкцією та іншими документами, що регламентують діяльність, не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством та за їхньої згоди.

3.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Школи №25 «Веселка», не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, несуть дисциплінарну відповідальність згідно із законодавством.

3.20. Права і обов'язки інших працівників Школи №25 «Веселка» регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

3.21. Працівники Школи №25 «Веселка» проходять медичний огляд згідно з чинним законодавством.

- 3.22. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
 - звертатися до адміністрації Школи №25 «Веселка», управління освіти Херсонської міської ради з питань освіти;
 - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форми здобуття дітьми відповідної освіти;
 - брати участь у громадському самоврядуванні Школи №25 «Веселка», зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Школи №25 «Веселка»;
 - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Школі №25 «Веселка» та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти, давати згоду на участь у них дитини;
 - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
 - отримувати інформацію про діяльність Школи №25 «Веселка», у тому

числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Школі №25 «Веселка» та її освітньої діяльності;

- подавати керівництву заяву про випадки булінгу, вимагати повного та неупередженого розслідування булінгу.

3.23. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їхнє виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню нею передбачених результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Школи №25 «Веселка», а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву Школи №25 «Веселка» у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації шкільної комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Школі №25 «Веселка».

3.24. У разі невиконання, батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Школа №25 «Веселка» може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.25. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків,

порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, академічної доброчесності можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

IV. Управління Школою №25 «Веселка»

4.1. Управління Школою №25 «Веселка» у межах повноважень, визначених законами та Статутом, здійснюють:

- Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради);

- директор Школи №25 «Веселка»;

- педагогічна рада Школи №25 «Веселка»;

- загальні збори (конференція) колективу Школи №25 «Веселка»;

- інші органи, передбачені чинним законодавством.

4.2. Засновник Школи №25 «Веселка»:

- може делегувати окремі повноваження управлінню освіти Херсонської міської ради;

- затверджує Статут Школи №25 «Веселка» та зміни до нього;

- закріплює майно за Школою №25 «Веселка» на праві оперативного управління;

- затверджує обсяги фінансування Школи №25 «Веселка», забезпечує утримання та розвиток її матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог стандарту освіти та ліцензійних умов;

- здійснює контроль за ефективним використанням майна, що є власністю територіальної громади, дає згоду відповідно до чинного законодавства на його відчуження, надання в оренду, списання з балансу;

- приймає рішення про створення та ліквідацію структурних підрозділів, репрофільювання, реорганізацію та ліквідацію Школи №25 «Веселка», призначає ліквідаційну комісію;

- не має права втручатися у діяльність Школи №25 «Веселка», що здійснюється нею в межах її автономних прав та установчих документів.

4.3. Управління освіти Херсонської міської ради здійснює управління Школою №25 «Веселка» у межах своїх повноважень а саме:

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Школи №25 «Веселка» у порядку, визначеному чинним законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Школи №25 «Веселка»;

- забезпечує створення у Школі №25 «Веселка» інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) Школи №25 «Веселка»; розглядає скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;

- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Школі №25 «Веселка» та вживас заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- контролює реалізацію державної політики в сфері освіти та забезпечення її якості в Школі №25 «Веселка»;

- організує та проводить конкурс на зайняття посади керівника закладу освіти відповідно до вимог чинного законодавства;

- укладас та розриває строковий трудовий договір (контракт) із керівником Школи №25 «Веселка» у порядку, визначеному законодавством України;

- сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності освітнього процесу Школи №25 «Веселка»;

- координує організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу відповідно до вимог чинного законодавства;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками в Школі №25 «Веселка» у межах повноважень;

- контролює прозорість та інформаційну відкритість діяльності Школи №25 «Веселка» шляхом оприлюднення інформації на загальнодоступних ресурсах;

- сприяє професійному розвитку та проходженню підвищення кваліфікації педагогічних працівників Школи №25 «Веселка»;

- здійснює атестацію педагогічних працівників;

- сприяє сертифікації педагогічних працівників;

- контролює отримання документів про освіту та видачу їх здобувачам освіти Школи №25 «Веселка»;

- забезпечує контроль за проведенням державної підсумкової атестації в Школі №25 «Веселка»;

- у разі реорганізації чи ліквідації Школи №25 «Веселка» забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом Школи №25 «Веселка», у межах наданих повноважень.

4.4. Безпосереднє управління Школою №25 «Веселка» здійснюється директором Школи №25 «Веселка».

Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір

та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.

Призначення на посаду та звільнення з посади директора Школи №25 «Веселка» здійснюється керівником управління освіти Херсонської міської ради.

Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника Школи №25 «Веселка» вперше, а після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового ще на 4 роки без проведення конкурсу, на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до чинного законодавства.

Директор Школи №25 «Веселка» безпосередньо підпорядковується начальникові управління освіти Херсонської міської ради.

Права, обов'язки та відповідальність директора Школи №25 «Веселка» визначаються законами України, Статутом та посадовою інструкцією.

Директор діє від імені Школи №25 «Веселка», представляє її інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, з юридичними та фізичними особами, у судах усіх інстанцій і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та Статутом.

Директор Школи №25 «Веселка» у межах наданих йому повноважень має право:

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Школи №25 «Веселка»;
- приймає рішення щодо діяльності Школи №25 «Веселка» в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Школи №25 «Веселка» та її коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади педагогічних та інших працівників Школи №25 «Веселка», визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Школи №25 «Веселка»;
- ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до компетенції накази та контролювати їхнє виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Школи №25 «Веселка»;
- приймати рішення з інших питань діяльності Школи №25

«Веселка».

4.5. Директор Школи №25 «Веселка» зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їхнє виконання працівниками Школи №25 «Веселка», зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організувати діяльність Школи №25 «Веселка»;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його управлінню освіти міської ради на затвердження;
- щороку надавати управлінню освіти міської ради пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організувати фінансово-господарську діяльність Школи №25 «Веселка» в межах затвердженого кошторису;
- забезпечити розроблення та виконання стратегії розвитку Школи №25 «Веселка»;
- затверджувати Правила внутрішнього розпорядку Школи №25 «Веселка»;
- затверджувати посадові інструкції працівників Школи №25 «Веселка»;
- організувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Школи №25 «Веселка» відповідно до законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування (у разі потреби) індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Школі №25 «Веселка», забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти (здобувачем освіти) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Школи №25 «Веселка»;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського

самоврядування в Школі №25 «Веселка»;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників Школи №25 «Веселка»;

- створювати в Школі №25 «Веселка» безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Школи №25 «Веселка», зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їхнє заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Школи №25 «Веселка»;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами Школи №25 «Веселка», колективним договором, строковим трудовим договором.

4.6. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Школою №25 «Веселка».

4.7. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник Школи №25 «Веселка». Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

4.8. Педагогічна рада розглядає такі питання:

- схвалює стратегію розвитку Школи №25 «Веселка» та річний план роботи;

- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результативність її виконання;

- схвалює Правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їхнє відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників,

розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих поза межами Школи №25 «Веселка», в установах, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Школи №25 «Веселка»;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Школи №25 «Веселка» до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є вирішальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.9. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Школи №25 «Веселка» та є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу в Школі №25 «Веселка».

4.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи №25 «Веселка» є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не рідше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу, пропорційно від педагогічного та батьківського колективів.

4.11. Делегати загальних зборів колективу з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівників Школи №25 «Веселка» – зборами трудового колективу;
- батьків – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів – по 10 осіб.

Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з двох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори Школи №25 «Веселка»:

- обирають голову, встановлюють термін його повноважень;
- заслуховують звіт директора Школи №25 «Веселка»;
- оцінюють діяльність директора Школи №25 «Веселка»;
- розглядають питання методичної і фінансово-господарської діяльності Школи №25 «Веселка»;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу,

розглядають інші найважливіші напрями діяльності Школи №25 «Веселка»;

– можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Школи №25 «Веселка».

4.12. У Школі №25 «Веселка» можуть діяти:

– органи самоврядування працівників Школи №25 «Веселка»;
 – органи батьківського самоврядування (батьківський комітет);
 – інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.13. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу Школи №25 «Веселка».

Загальні збори трудового колективу:

– розглядають та схвалюють проєкт колективного розпорядку;
 – затверджують Правила внутрішнього розпорядку;
 – визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
 – обирають комісію з трудових спорів;
 – можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті в межах повноважень, є обов'язковими для виконання всіма працівниками Школи №25 «Веселка».

4.14. Батьківське самоврядування здійснюється батьками здобувачів освіти як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених чинним законодавством та Статутом.

Батьки мають право:

– утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Школи №25 «Веселка», за інтересами тощо);
 – розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Школи №25 «Веселка»;
 – мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Школи №25 «Веселка» можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Школи №25 «Веселка», якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні

інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

V. Прозорість та інформаційна відкритість Школи №25 «Веселка»

5.1. Школа №25 «Веселка» формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб із порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Школи №25 «Веселка».

5.2. Школа №25 «Веселка» забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Школи №25 «Веселка»;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм (за наявності);
- структура та органи управління Школи №25 «Веселка»;
- кадровий склад Школи №25 «Веселка» згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Школі №25 «Веселка», та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- стосовно території обслуговування, закріпленої за Школою №25 «Веселка» Засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в Школі №25 «Веселка»;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їхнє зміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Школи №25 «Веселка»;
- правила прийому до Школи №25 «Веселка»;
- умови доступності Школи №25 «Веселка» для навчання осіб з особливими потребами;
- перелік додаткових освітніх послуг, їхня вартість, порядок надання та оплати (за наявності);
- правила поведінки здобувачів освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Школі №25 «Веселка»;
- порядок подання та розгляду (із дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Школі №25 «Веселка»;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Школі №25 «Веселка» та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, передбачена чинним законодавством.

5.3. Школа №25 «Веселка» оприлюднює на своєму вебсайті інформацію про кошторис, фінансовий звіт про надходження та використання всіх

отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їхнього затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальним законом.

VI. Матеріально-технічна база Школи №25 «Веселка»

6.1. Матеріально-технічна база Школи №25 «Веселка» включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

6.2. Майно Школи №25 «Веселка» є власністю територіальної громади міста і закріплено за нею на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

6.3. Школа №25 «Веселка» відповідно до чинного законодавства користується землею і несе відповідальність за дотримання вимог та норм її охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Школи №25 «Веселка» проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Школі №25 «Веселка» внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення освітнього процесу база Школи №25 «Веселка» складається з навчальних кабінетів, а також спортивного залу, кабінету ритміки та лікувальної фізкультури, Ресурсної кімнати, бібліотеки, медичного кабінету, кабінету соціально-психологічної служби, їдальні тощо.

6.6. Відповідно до Державного акта на право постійного користування земельною ділянкою від 18.08.2005 серія ЯЯ №327609 та рішення Херсонської міської ради від 28.03.2003 №251, Школа №25 «Веселка» має земельну ділянку.

6.7. Об'єкти та майно Школи №25 «Веселка» не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

VII. Фінансово-господарська діяльність Школи №25 «Веселка»

7.1. Фінансово-господарська діяльність Школи №25 «Веселка» здійснюється на основі її кошторису.

7.2. Джерелами фінансування Школи №25 «Веселка» є:

- кошти Засновника;
- кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг;
- гранти вітчизняних та міжнародних організацій;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

– інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.3. Школа №25 «Веселка» є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом.

7.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Школі №25 «Веселка» визначається законами і нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію при управлінні освіти Херсонської міської ради.

7.5. Звітність про діяльність Школи №25 «Веселка» встановлюється відповідно до законодавства.

7.6. Штатний розпис Школи №25 «Веселка» розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором, за погодження Засновника або уповноваженого ним органу.

VIII. Міжнародне співробітництво Школи №25 «Веселка»

8.1. Школа №25 «Веселка», за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень, має право проводити відповідно до законодавства міжнародний та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, установлювати прямі зв'язки із закладами освіти, міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Школа №25 «Веселка» має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.3. Участь Школи №25 «Веселка» у міжнародних програмах, проєктах, участь здобувачів освіти та педагогів у педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства.

IX. Контроль за діяльністю Школи №25 «Веселка»

9.1. Реалізацію державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти, якості освітньої діяльності, здійснення державного нагляду (контролю) за закладами освіти щодо дотримання ними законодавства, здійснює Державна служба якості освіти України та її територіальний орган.

9.2. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є власністю територіальної громади, здійснюється Засновником, управлінням освіти Херсонської міської ради, органами громадського самоврядування в межах повноважень.

9.3. Формами заходів державного нагляду за освітньою діяльністю Школи №25 «Веселка» є плановий (позаплановий) інституційний аудит та

позапланова перевірка.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов, що проводиться один раз на 10 років. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативи Засновника, управління освіти Херсонської міської ради, директора Школи №25 «Веселка», педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу.

9.4. Школа №25 «Веселка» може пройти громадську акредитацію згідно з чинним законодавством.

Успішні результати громадської акредитації засвідчуються сертифікатом, а Школа №25 «Веселка» вважається такою, що успішно пройшла інституційний аудит у плановому порядку.

9.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Школи №25 «Веселка», управління освіти Херсонської міської ради та органу, що здійснював інституційний аудит.

X. Припинення діяльності та перепрофілювання (зміна типу) Школи №25 «Веселка»

10.1. Припинення діяльності Школи №25 «Веселка» здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду. Рішення про перепрофілювання (зміну типу) приймає Засновник.

При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Школи №25 «Веселка» її працівниками і здобувачам освіти гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

10.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Школи №25 «Веселка», виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.4. У випадку реорганізації права та обов'язки переходять до правонаступника відповідно до чинного законодавства.

XI. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їхньої державної реєстрації.

Херсонський міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ